



**Protestantse  
Kerk**

Geloof·Hoop·Liefde

# Privacyverklaring

Van de Protestantse Gemeente in De Westereen

**Datum: 16-01-2020**

**Versie: 4.2**

**VERSIE 4.2****I. ALGEMEEN****Over deze privacyverklaring**

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

**Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten**

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

**Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens**

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot

geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

**Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk**

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

Een coördinator gegevensbescherming.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

[scriba@pkndewestereen.nl](mailto:scriba@pkndewestereen.nl)

De scriba stuurt uw verzoek of vraag door naar de coördinator.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk

**VERSIE 4.2**

en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens gedeeld op in te vullen lijsten.	naam en voornamen c.q. voorletters; adres en woonplaats; geslacht	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en;  het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende <b>burgerlijke gegevens</b> geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en/of;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geslacht;</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul> <p><b>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> </ul> <p><b>alsmede gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li> <li>• datum van overlijden,</li> <li>• datum van vertrek naar het buitenland,</li> </ul>	<p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	---	---

VERSIE 4.2

	<ul style="list-style-type: none"><li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li><li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li><li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li><li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li><li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</li></ul>	
--	---	--

## VERSIE 4.2

## III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p><b>NIEUWSBRIEF</b> Er worden <b>nieuwsbrieven</b> (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en andere belangstellenden die zich geabonneerd hebben.</p>	<p><b>De nieuwsbrieven</b> worden wekelijks digitaal verstuurd en op papier rondgebracht en tevens ter inzage in de kerk gelegd. <b>Op de nieuwsbrief</b> en in de e-mail bij de digitale versie wordt vermeld hoe ontvangers zich kunnen afmelden voor ontvangst.</p> <p>Gemeenteleden zijn op de hoogte dat <b>de nieuwsbrief</b> ook gedeeld wordt met betrokken niet-gemeenteleden, d.m.v de privacyverklaring.</p>	<p>voor de verspreiding: naam en voornamen c.q. voorletters van de geadresseerden; adres; e-mailadres;</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst.</p>
<p>Er worden in <b>de nieuwsbrief</b> gegevens van jubilerende echtparen genoemd.</p> <p>Er worden in <b>de nieuwsbrief</b> bij activiteiten in en rond de gemeente contactgegevens van de organisatoren vermeld.</p>	<p>Indien leden dit niet wensen, kunnen zij dit vooraf kenbaar maken aan de ledenadministratie.</p>	<p>naam jubilerende echtpaar, adres, datum trouwdag, aantal jaar huwelijks jubileum</p> <p>contactgegevens als naam, adres, telefoonnummer of e-mailadres</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, om met elkaar mee te leven/ te kunnen feliciteren</p> <p>Het sturen van kopy met activiteit en contactgegevens van de persoon zelf wordt gezien als toestemming aan de redactie.</p>

VERSIE 4.2

<p>Er worden in <b>de nieuwsbrief</b> gegevens van zieke personen vermeld.</p>	<p>Per situatie wordt toestemming gevraagd aan de betrokkenen door een ambtsdrager.</p>	<p>naam en voornamen c.q. voorletters; adres; verblijfplaats</p>	<p>Voor het vermelden van gegevens rondom zieken in de nieuwsbrief heeft de gemeente mondelinge toestemming verkregen van de betrokkene.</p>
<p>Er worden in <b>de nieuwsbrief</b> namen genoemd van personen die de bloemengroet ontvangen</p>	<p>Om de privacy te beschermen maar tegelijk meelevend te kunnen zijn, wordt alleen de naam genoemd, zonder adres. De nieuwsbrief wordt immers ook ontvangen door derden, en de betrokkenen die de bloemengroet ontvangen, worden er van tevoren niet in gekend / hebben geen gelegenheid voor inspraak.</p>	<p>alleen naam en voorletters</p>	<p>De gemeente deelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten</p>
<p><b>De nieuwsbrief</b> wordt niet op de website geplaatst</p>			
<p><b>KERKBLAD</b> Er wordt <b>een kerkblad</b> uitgegeven voor de leden van de gemeente en voor andere geabonneerde geïnteresseerden/betrokkenen</p>	<p>De persoonsgegevens van de abonnees worden bewaard in LRP.  Het kerkblad wordt maandelijks rondgedeeld of verstuurd per post, in enkele gevallen digitaal. Bij digitale verzending worden de adres gegevens beheerd door de redactie van het kerkblad.</p>	<p>Naam en voornamen, c.q. voorletters, adres, evt. e-mailadres; van de geadresseerden</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang,  en;  de uitvoering van de overeenkomst.</p>
<p>In <b>het kerkblad</b> worden namen genoemd van jubilerende echtparen en jarigen boven de 75 jaar.</p>	<p>Indien leden dit niet wensen, kunnen zij dit vooraf kenbaar maken aan de ledenadministratie.</p>	<p>Datum verjaardag, leeftijd; Datum trouwdag, aantal jaar huwelijks jubileum</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p>



VERSIE 4.2

			haar gerechtvaardigd belang, om met elkaar mee te leven/ te kunnen feliciteren.
In <b>het kerkblad</b> worden namen genoemd van zieken.	Per situatie wordt toestemming gevraagd aan de betrokkenen door een ambtsdrager.	naam en voornamen c.q. voorletters; adres; verblijfplaats	De gemeente noemt deze gegevens alleen als daar mondelinge toestemming voor is gegeven door de betrokkene. Als gemeente willen we voor elkaar bidden en meeleven met elkaar.
In <b>het kerkblad</b> worden de namen genoemd van degenen die de bloemengroet ontvingen.	Om de privacy te beschermen , maar ook mee te kunnen leven met elkaar, worden alleen de namen genoemd, en niet het adres.	naam en voorletters	De gemeente deelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten
Uitgeschreven gemeenteleden worden standaard in <b>het kerkblad</b> vermeld bij de mutaties.	Uitgeschreven gemeenteleden kunnen bij de ledenadm. aangeven als zij niet vermeld willen worden als uitgeschrevenen in het kerkblad.		De gemeente deelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten
<b>Het kerkblad</b> wordt niet op de website geplaatst			
<b>KERKDIENT</b> Tijdens <b>een kerkdienst</b> worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd	De kerkdienst: is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio.	de achternaam , evt. voornaam c.q voorletters, adres; datum a.s. huwelijk of -jubileum, datum a.s. doop-/ belijdenis-/ uitstapdienst, en/of andere mededelingen, bijv. de bloemengroet (alleen naam) of	De gemeente verzamelt/ deelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, om met elkaar mee te leven/ voor elkaar te kunnen bidden/ elkaar te kunnen feliciteren.

		<p>dat een persoon ziek is (geen details) en verblijfplaats</p>	<p>Voor het vermelden van gegevens rondom een <i>zieke</i> heeft de gemeente mondelinge toestemming verkregen van de betrokkene.</p>
<p>Er worden <b>opnames</b> van <b>kerkdiensten</b> gepubliceerd</p>	<p>Met beeld, uitzending op ‘Kerkdienst Gemist’; de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, nl. 12 maanden; de uitzendingen zijn voor iedereen toegankelijk;</p> <p>Er wordt niet ingezoomd op mensen die geen functie bekleden in de dienst; mensen, zoals kinderen bijv. die naar voren komen, worden gefilmd maar er wordt niet ingezoomd; <b>ouders die bezwaar hebben tegen opnames kunnen er voor kiezen hun kind niet naar voren te laten gaan;</b></p> <p>Mensen die bezwaar hebben om evt. in beeld te komen, kunnen dit aangeven voor de dienst bij het beamerteam, dat er voor zal zorgdragen dat het bezwaar wordt opgelost.</p> <p>Er worden namen van gemeenteleden genoemd. Zieken worden alleen genoemd als daar toestemming voor is gegeven aan een ambtsdrager.</p> <p>Bij de bloemengroet wordt alleen de naam genoemd zonder adres. (Om de privacy te beschermen maar tegelijk meelevend te kunnen zijn, wordt alleen de naam</p>	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p>	<p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. We zijn een open gemeente.</p>

	<p>genoemd, zonder adres. De kerkdienst wordt immers ook bekeken door derden(via internet) en de betrokkenen die de bloemengroet ontvangen, worden er van tevoren niet in gekend / hebben geen gelegenheid voor inspraak)</p> <p>Jubilerende echtparen worden genoemd, tenzij zij vooraf aangegeven hebben dit niet te willen.</p> <p>Bij bijzondere diensten, zoals belijdenis-, doop-, bevestigings- en overstapdiensten worden er ook standaard opnames gemaakt, deze worden ook standaard uitgezonden. <b>Bij bezwaar van de betrokkenen</b> wordt de opname van beeld en geluid tijdens de dienst aangepast zodat zij, die bezwaar hebben, niet in beeld komen. Dit wordt vooraf door de dienstdoende ouderling besproken met de betrokkenen, de dienstdoende voorganger, met beamerteam en koster.</p> <p>Bij trouw- en uitvaartdiensten kunnen er <b>op verzoek</b> opnames gemaakt worden. Deze worden niet standaard uitgezonden. Voor opnames en uitzending dient overlegd te worden over de mogelijkheden door de betrokkenen met de dienstdoende ouderling, de dienstdoende voorganger, het beamerteam en de koster.</p>		
--	--	--	--

## VERSIE 4.2

<b>MONITOR HAL</b> Op de <b>monitor in de hal</b> van de kerk worden persoonsgegevens gedeeld van degene die de bloemengroet ontvangt	Deze gegevens zijn te zien door de kerkgangers en worden niet via internet uitgezonden.	Naam, adres	De gemeente deelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten om mee te kunnen leven met elkaar.
Op de <b>monitor in de hal</b> worden kerkelijke activiteiten aangekondigd.	Deze gegevens worden gezien door de kerkgangers. Het betreft gegevens van kerkelijke activiteiten binnen en buiten onze gemeente.	Datum en plaats van de activiteit, gegevens over kaartverkoop e.d.	Het aanleveren van deze gegevens wordt beschouwd als toestemming om het te mogen delen met de gemeente.
<b>WEBSITE</b> Bij bezoekers van <b>onze website</b> worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		ip-adres :ja surfgedrag: nee type apparaat: ja anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
Op <b>onze website</b> mogen met ingang van 16-01-2020 foto's geplaatst worden	op een openbare pagina	Personen kunnen onherkenbaar of herkenbaar in beeld zijn. Bij onherkenbaarheid is geen toestemming nodig. Bij herkenbaarheid zorgt degene die de foto aanlevert, dat de herkenbare persoon schriftelijke toestemming heeft gegeven voor <i>die specifieke foto</i> . Bij herkenbare minderjarigen is toestemming nodig van de ouder/ gezagdrager. De webmaster ontvangt en	De grondslag is toestemming indien personen herkenbaar op de foto staan.

## VERSIE 4.2

		bewaart de schriftelijke toestemming (e-mail).	
Op <b>onze website</b> kunnen de naam van de predikant en kerkelijk werkers genoemd worden; op onze website kunnen functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk genoemd worden	op een openbare pagina	naam, e-mailadres, en evt. tel.nr.	er worden contactgegevens geplaatst na toestemming van de ambtsdragers
<b>FINANCIËN</b> Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging vanuit het <b>College van Kerkrentmeesters</b>	Gemeenteleden worden 3 maal per jaar aangeschreven: Kerkbalans, Dankstondcollecte en abonnement kerkblad / solidariteitskas	Naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats ; geslacht; e-mailadres, bankrekeningnummer	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
Hulpaanvragen bij <b>de diaconie</b> worden opgenomen in een administratie van de commissie binnen de diaconie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: e-mailadres; of mondeling	In de administratie worden opgenomen: naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; geboortedatum en -plaats; geslacht; evt. e-mailadres telefoonnummer financiële gegevens nadere afspraken over de hulp	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

## VERSIE 4.2

<b>FACEBOOK</b> Er is een <b>Facebook</b> pagina van PG De Westereen. Er is een <b>Facebook</b> pagina voor het jeugdwerk van onze gemeente.	Het plaatsen van foto's of persoonsgegevens van personen gebeurt alleen na schriftelijke toestemming van de betrokkene (of van zijn haar /gezagsdrager) voor DIE foto.		De grondslag is toestemming
--	--	--	-----------------------------

#### IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

#### Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

*(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)*

Wel	niet	maatregel
ja		De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.

## VERSIE 4.2

ja	Per afdeling in onze gemeente zijn er duidelijk werkafspraken gemaakt over het delen, bewaren en vernietigen van persoons gegevens van onze gemeenteleden. Ambtsdragers en alle overige gemeenteleden hebben daar een eigen verantwoordelijkheid in. Documenten waar de afspraken in staan worden beheerd door de coördinator en de scriba.	
ja	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	jaarlijks
ja	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	eenmalig ( uiterlijk 31-1-2019 ) en daarna bij intreding in de positie/functie/het ambt
ja	Alle ambtsdragers en vrijwilligers die persoonsgegevens verwerken, worden door de coördinator gevraagd gegevens te verwijderen zodra deze niet meer nodig zijn.	jaarlijks
ja	De <i>gemeenteleden</i> worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	kennisgeving via kerkblad en nieuwsbrief (uiterlijk 1-2-2019 ) info is te vinden op de website; en er is een inblikexemplaar in de kerk
ja	De <i>bezoekers</i> van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, via een dia op het projectiescherm voorafgaand aan de dienst, en d.m.v. de mogelijkheid tot inzage van het privacy-statement, door	fysieke uitgave in de gebouwen; en via de website
ja	Binnen de gemeente zijn de functionarissen zich bewust van geheimhouding	
ja	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	Gewijzigd worden bij uitdiensttreden, en in elk geval na 4 jaar
ja	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

